



Unsere verbundenen Beratungsunternehmen CO3X3 Consulting Services GmbH und emenda Consulting Partners GmbH sind seit über 20 Jahren am österreichischen Markt auf die Bereiche Personalsuche einerseits und Personalentwicklung und Outplacement andererseits spezialisiert und erfolgreich tätig.

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als:
Office Manager (m/w/d)**

Wien 1030 / 20 - 25 h

Deine zukünftige Rolle:

- Selbständige Abwicklung aller administrativen Belange wie Terminkoordination, Korrespondenz/Postbearbeitung und Kontaktpflege mit KundInnen und KlientInnen
- Umfassende Kommunikationsschnittstelle intern und extern
- Empfang und Betreuung von BesucherInnen, KundInnen und KlientInnen
- Umfassende Vertriebsunterstützung (telefonische und schriftliche Kundenkontakte, Angebots- und Vertragserstellung)
- Veranstaltungen/Meetings organisieren, koordinieren und begleiten sowie Vorbereitung von Workshops und Präsentationen
- Websites, Datenbank und Social Media Kanäle aktuell halten
- Termingerechte Vorbereitung und Abwicklung von Buchhaltungsunterlagen und Büromittleinkäufen
- Unterstützung aller Beratungsleistungen wie Terminkoordination, Datenbankpflege, Schriftverkehr etc.
- Schalten und Implementieren von Inseraten

Deine Fähigkeiten und Qualifikationen:

- **Interessierte, umsichtige und flexible Persönlichkeit mit min. 3 Jahren einschlägiger Berufserfahrung**
- IT-Affinität (Websites, Zoom, LinkedIn, ...) sowie gute Office 365-Kenntnisse
- Hohe Kommunikations-, Team- und Sozialkompetenz
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität

Das Besondere an dieser Position:

- Vielseitige, abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenständigkeit in einem sehr motivierenden Unternehmensklima mit individueller Arbeitszeitregelung
- Gute Lage in 1030 Wien mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Gehalt ab 2.000.- € Brutto/Monat auf Vollzeitbasis, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

**Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an
bewerbung@co3x3.com, z.H. Fr. Nabavi oder bewirb Dich direkt [hier!](#)**

CO3X3 Consulting Services GmbH

1030 Wien, Erdbergstraße 10/7, Tel: +43 (0)1 710 94 69, office@co3x3.com, www.co3x3.com