



Unsere verbundenen Beratungsunternehmen CO3x3 Consulting Services GmbH und emenda Consulting Partners GmbH sind seit über 18 Jahren am österreichischen Markt auf die Bereiche Personalsuche, Personalentwicklung und Outplacement spezialisiert und erfolgreich tätig. Zur Verstärkung unseres Standortes suchen wir

Officemanagement mit Entwicklungspotenzial (m/w/d) verlässlich, dynamisch, umsichtig

20 – 25 Stunden / Wien 1030 / ab sofort





Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kommunikationsdrehscheibe intern und extern
- Umfassende Vertriebsunterstützung (telefonische und schriftliche Kundenkontakte, Angebots- und Vertragserstellung)
- Veranstaltungen/Meetings organisieren, koordinieren und begleiten
- Bewerbungs- /Klientenmanagement aktiv umsetzen
- Unterstützung in der Personalsuche inkl. Terminkoordination, Datenbankpflege, Inserate etc.
- Websites und Social Media Kanäle aktuell halten
- Allg. Büroadministration inkl. Büromitteleinkauf

Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen:

- Min. 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung (HR- bzw. Beratungsumfeld von Vorteil)
- IT-Affinität (Websites, Zoom, LinkedIn, ...) sowie gute Office 365-Kenntnisse
- Deutsch (Muttersprache/C2) sowie Englisch (min. B1)
- Hohe Kommunikations-, Team- und Sozialkompetenz
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- Interessierte, lernbereite, belastbare sowie flexible Persönlichkeit

Wir bieten:

-  vielseitige, abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenständigkeit in einem sehr motivierenden Unternehmensklima mit individueller Arbeitszeitregelung incl. Home-Office
-  die Möglichkeit, sich im Consultingbereich als Coach/Berater auszubilden oder weiterzuentwickeln
-  gute Lage in 1030 Wien mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
-  hoher Gestaltungsrahmen, Gehalt ab 2.100.- € Brutto/Monat auf Vollzeitbasis, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe von Sperrvermerken per Mail an mh@co3x3.com, z.H. Fr. Haider oder bewerben Sie sich direkt [hier](#)!



CO3x3 Consulting Services GmbH

Marie-Sophie Haider, BSc (WU)
mh@co3x3.com

Erdbergstraße 10/7
1030 Wien

Tel: +43 (0)1 710 94 69
www.co3x3.com